

# TECNICOM

## CAPACIDADE DE ATENDIMENTO

**CONSELHO REGIONAL DE  
MEDICINA DO ESTADO DO  
PARANÁ – CRM-PR**

CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 001/2026

PROCESSO SEI Nº 26.14.000001750-4

LICITANTE:

TECNICOM PROPAGANDA LTDA.

CNPJ sob o nº: 06.152.648/0001-60

Endereço da sede jurídica: RUA 1º de MAIO, 442 - CENTRO  
PINHAIS/PR - CEP: 83323-020

Representante Legal: Cláudio Soares - Sócio-Gerente CPF:  
018.169.059-41

ADD.

b. B p



# SUMÁRIO

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| 1. QUESITO 2 – CAPACIDADE DE ATENDIMENTO.....          | 3  |
| 1.1 Carteira de Clientes.....                          | 3  |
| 1.2 Equipe Técnica e Profissionais Disponibilizados... | 4  |
| 1.3 Infraestrutura, Instalações e Recursos Técnicos..  | 18 |
| 1.4 Sistemática de Atendimento.....                    | 20 |
| ANEXO 1 – Diplomas e Comprovantes de Formação....      | 25 |

**TECNICOM**

# 1. QUESITO 2 – CAPACIDADE DE ATENDIMENTO

Este quesito apresenta as informações de infraestrutura, carteira de clientes, equipe e processos operacionais que a licitante TECNICOM disponibiliza para o pleno atendimento ao CRM-PR, demonstrando solidez e maturidade no mercado paranaense.

## 1.1 PRINCIPAIS CLIENTES ATENDIDOS EM AGOSTO DE 2026

Ao longo de sua trajetória, a TECNICOM construiu uma carteira diversificada de clientes, com atuação em diferentes setores da economia e projetos de variados níveis de complexidade. Essa experiência amplia o repertório da agência e demonstra sua capacidade de compreender diferentes contextos, públicos e desafios de comunicação.

A carteira atual da TECNICOM reúne organizações privadas e entidades de diferentes portes, segmentos e níveis de complexidade institucional e regulatória, incluindo saúde, infraestrutura rodoviária, indústria química, produtos sujeitos a regulamentação específica, comércio e serviços. Essa diversidade comprova a capacidade da agência de administrar demandas simultâneas, públicos distintos e processos de comunicação que exigem precisão técnica, agilidade e controle de informações. A seguir, apresentamos a relação dos principais clientes atendidos pela TECNICOM na data da licitação.

**TECNICOM**



| SEGMENTO               | CLIENTE/PERÍODO                                                                                                            |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Saúde                  | UNIMED CURITIBA – SOCIEDADE COOPERATIVA DE MÉDICOS - desde 11/2018<br>MEDILAR GESTÃO EM SAÚDE - desde 12/2017              |
| Concessões Rodoviárias | EPR LITORAL PIONEIRO S/A - desde 10/2025                                                                                   |
| Químico                | IBQ - INDÚSTRIAS QUÍMICAS S/A (ENAEX BRASIL) – desde 6/2019<br>ENAEX CHILE – desde 6/2023<br>DAVEY BICKFORD – desde 2/2026 |
| Serviços               | SIKKAY CONSULTORIA – desde 3/2026                                                                                          |
| Odontológico           | STRAUMANN GROUP – desde 5/2025                                                                                             |

## 1.2 EQUIPE TÉCNICA E PROFISSIONAIS DISPONIBILIZADOS

A TECNICOM conta com uma equipe multidisciplinar formada por profissionais com experiência em diferentes áreas da comunicação, reunindo competências em criação, planejamento, atendimento, mídia, produção, revisão e gestão administrativa. A composição da equipe permite integrar visão estratégica, capacidade técnica e execução, com profissionais habituados ao desenvolvimento de projetos para organizações de diferentes portes e segmentos.

A seguir, são apresentados os profissionais que compõem a equipe destinada ao atendimento, com destaque para sua formação, experiência, principais competências e trajetória profissional.

**TECNICOM**

AKD.

b.  
B  
F

## QUANTIFICAÇÃO DA EQUIPE PRINCIPAL DISPONIBILIZADA AO CRM-PR

A TECNICOM possui quadro total de 25 profissionais. Para a execução do contrato, disponibilizará ao CRM-PR uma equipe principal composta pelos 12 profissionais relacionados a seguir, cujos currículos e documentos de formação integram este caderno. A composição poderá ser ajustada ou complementada conforme as necessidades específicas de cada demanda, preservando-se a qualificação técnica, a continuidade do atendimento e a capacidade declarada.

| Área           | Profissionais |
|----------------|---------------|
| Criação        | 3             |
| Planejamento   | 1             |
| Atendimento    | 3             |
| Mídia          | 2             |
| Produção       | 1             |
| Revisão        | 1             |
| Administrativo | 1             |
| <b>Total</b>   | <b>12</b>     |

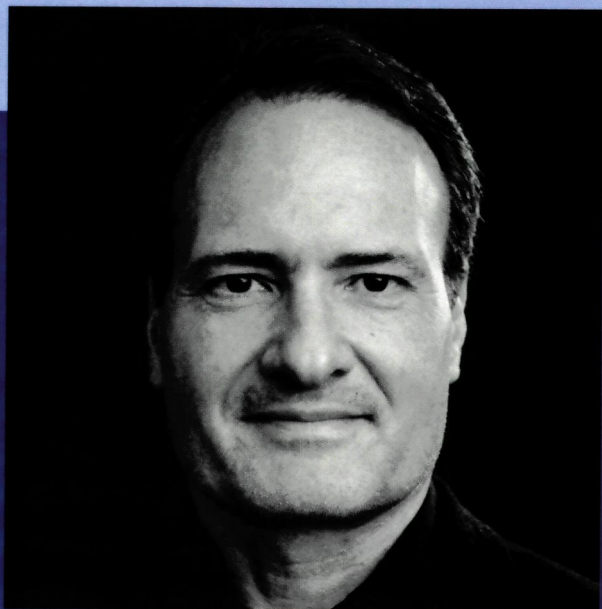
**TECNICOM**



---

# ALEXANDRE POLONI SILVEIRA

---



---

## DIRETOR DE CRIAÇÃO/ REDATOR

---

Formado em Comunicação Social com habilitação em Publicidade e Propaganda pela Pontifícia Universidade Católica do Paraná (PUCPR), Alexandre Poloni Silveira reúne mais de 30 anos de experiência em criação publicitária, redação, direção criativa e construção de marcas. Sua trajetória é voltada à concepção de campanhas, desenvolvimento de conceitos, posicionamento de marcas e liderança criativa, com participação em projetos integrados para diferentes segmentos.

Na TECNICOM, atua como Diretor de Criação e Redator, conduzindo o desenvolvimento criativo de campanhas e orientando equipes na transformação de estratégias em conceitos e peças de comunicação. Ao longo da carreira, também passou pela Umarama Publicidade, Talent, em São Paulo, e Young & Rubicam, em Nova York. Entre as marcas atendidas estão Unimed, Ford, Coca-Cola, Philco, Britânia, Pão de Açúcar, Kraft Foods, HSBC, Enaex, Straumann, Neodent, FIEP, Grupo Marista, Grupo Bom Jesus e Grupo Soifer.

Possui inglês avançado, com formação pela Yáziqi e pela Wright State University, nos Estados Unidos, além de cursos de atualização pelo Blue Project e workshops no Festival de Cannes e no SXSW, em Austin. Foi fundador e primeiro presidente do Clube de Criação do Paraná e recebeu reconhecimentos em premiações como Top de Marketing ADVB, Colunistas, CCPR, CCSP, Profissionais do Ano, Prêmio ABEMD, FIAP e New York Festivals, além de ter trabalhos publicados na Lürzer's Archive.

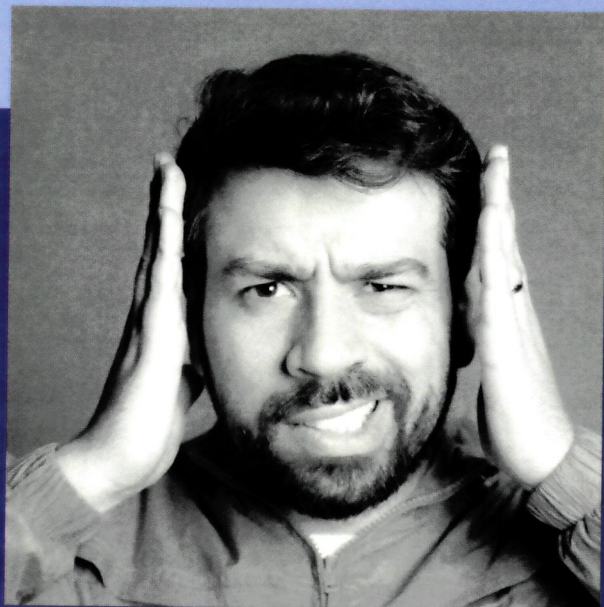
**TECNICOM**



---

# LUCAS ALVES

---



---

## DIRETOR DE ARTE

---

Lucas Alves é formado em Publicidade e Propaganda pelo Centro Universitário Campo Real e pós-graduado em Assessoria de Comunicação e Marketing pelo Centro Universitário Assis Gurgacz. Soma 17 anos de experiência em direção de arte e criação publicitária, com atuação na concepção visual de campanhas, identidades, peças digitais e impressas e desdobramentos para diferentes canais.

Na TECNICOM, atua como Diretor de Arte, sendo responsável por traduzir conceitos criativos em soluções visuais consistentes e adequadas aos diferentes formatos de comunicação. Desenvolveu projetos para marcas como Unimed, Enaex, Sicoob, Copel, Subway, Burger King, Skol Beats e Oster. Sua formação complementar inclui os cursos Creative Full Processes e The Future Creative, pela Redhook, e Creatividad Total, pela NOGMA Escuela de Creatividad e Innovación. Ao longo da carreira, teve trabalhos reconhecidos pelo Clube de Criação do Paraná, GRPCOM, Prêmio Colunistas e Prêmios Lusófonos da Criatividade

---

## TECNICOM

---



---

# PEDRO CREPALDI

---



---

**ARTE-  
FINALISTA  
DESIGNER  
GRÁFICO**

---

Formado em Comunicação Social com habilitação em Publicidade e Propaganda pela Pontifícia Universidade Católica do Paraná (PUCPR), Pedro Crepaldi possui 15 anos de experiência em arte-finalização, design gráfico e produção de arquivos para mídias impressas e digitais. Sua atuação é concentrada na preparação técnica de peças, adaptação de campanhas para diferentes formatos, tratamento de imagens, criação de mockups, correção de cores e finalização de materiais para produção e veiculação.

Desde 2023, integra a TECNICOM como Arte-Finalista e Designer Gráfico. Antes disso, trabalhou na 433 AG, entre 2021 e 2023, e na Workers, entre 2020 e 2021. Ao longo da trajetória, participou da produção de materiais para clientes como Festival, Mamma Bia e Berneck, entre outras marcas atendidas pelas agências em que atuou.

Como formação complementar, realiza curso de Modelagem 3D em Blender na Octopus Escola de Artes e concluiu cursos de Animação Analógica, no Estúdio Riachuelo, e Animação 2D em Toon Boom Harmony, na Escola Revolution.

**TECNICOM**



---

# CLÁUDIO SOARES

---



---

## PLANEJADOR

---

Formado em Arquitetura e Urbanismo pela Universidade Federal do Paraná (UFPR), Cláudio Soares reúne mais de 20 anos de experiência em comunicação, publicidade, marketing, mídia digital, estratégia de marcas e projetos digitais. Atua no planejamento estratégico de campanhas e projetos, partindo da análise do problema de comunicação para definir posicionamento, públicos, canais, jornadas, conteúdo e modelos de execução.

Na TECNICOM, participa do desenvolvimento de estratégias integradas on-line e off-line, projetos de presença digital, aquisição, performance, landing pages e comunicação institucional. Sua experiência reúne trabalhos para organizações de diferentes segmentos, entre elas Unimed Curitiba, Medilar, Enaex, DentalUni, Ford, Grupo Poliedro, Grupo SEB Dom Bosco, FAE Business School e EPR Litoral.

Mantém formação complementar contínua em marketing, publicidade, comunicação digital, mídia, estratégia de conteúdo, ferramentas criativas e novas tecnologias. Nos últimos anos, ampliou sua atuação para a aplicação de inteligência artificial em comunicação e marketing, desenvolvendo métodos, fluxos de trabalho e agentes especializados para planejamento, criação, conteúdo, design, vídeo, pesquisa e análise.

---

**TECNICOM**

---

ARD

B  
b. f



---

# STEPHANIE ALLÓ

---



---

## GERENTE DE CONTAS E PROJETOS DE COMUNICAÇÃO

---

Bacharel em Relações Públicas pelo UniBrasil Centro Universitário, Stephanie Alló possui mais de 15 anos de experiência em comunicação e marketing, com atuação em gestão de contas, planejamento, branding, campanhas integradas, comunicação corporativa e interna, marketing digital, conteúdo, eventos e projetos de diferentes níveis de complexidade.

Na TECNICOM, atua na gestão integrada de contas e projetos de comunicação, conduzindo a interlocução entre clientes, lideranças, equipes multidisciplinares, fornecedores e parceiros. Acompanha escopo, prioridades, cronogramas, orçamento, recursos e qualidade das entregas, além de participar de projetos nacionais e internacionais. Entre essas experiências estão trabalhos com equipes da Enaex Global, no Chile, e da Davey Bickford, na França.

Possui MBA em Liderança, Inovação e Gestão 4.0 pela PUCRS, MBA em Gestão de Projetos pela Universidade Positivo e Nanodegree em Marketing Digital pela Udacity. Durante a graduação, recebeu reconhecimento pelo melhor rendimento acadêmico da turma de Relações Públicas.

**TECNICOM**

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
*b.f*



---

# DANIEL DUARTE

---



---

## GERENTE DE CONTAS

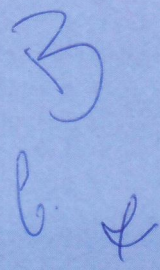
---

Graduado em Comunicação Social pela Pontifícia Universidade Católica do Paraná (PUCPR), com conclusão em 2009, Daniel Duarte possui 15 anos de experiência em comunicação, atendimento, marketing, eventos, planejamento e gestão de contas. Sua trajetória inclui passagens por cliente, veículo e agência, o que amplia sua visão sobre as diferentes etapas envolvidas na execução de projetos de comunicação.

Desde 2020, atua na TECNICOM como Gerente de Contas, fazendo a interface entre clientes e equipes internas e acompanhando demandas, prioridades, cronogramas e entregas. Antes de ingressar na agência, trabalhou na Spaipa e no Grupo Massa. Entre os clientes atendidos estão FAE Business School, Compagas, EPR Litoral Pioneiro, Via Araucária, Straumann e Way Beer.

Possui full-time MBA pela ESADE Business School, concluído em 2017, pós-graduação em Marketing pela FAE Business School (2012), Nanodegree em Marketing Digital pela Udacity, de 2019, e formação em Marketing Digital pela Escola Conquer, concluída em 2023.

**TECNICOM**





---

# SILVIA EIKO WATANABE

---



---

## GERENTE DE CONTAS

---

Formada em Engenharia Química pela Universidade Federal do Paraná (UFPR), com conclusão em 1998, e com mestrado em Marketing, Silvia Eiko Watanabe possui 30 anos de experiência profissional, com trajetória predominantemente desenvolvida no mercado publicitário. Sua atuação reúne atendimento e relacionamento com contas de diferentes segmentos, além de experiência acadêmica.

Ao longo da carreira, atendeu organizações das áreas de educação, saúde, infraestrutura, construção civil, varejo, telecomunicações, seguros, bancos e entidades empresariais. Entre as marcas e instituições estão PUCPR, Unimed, Hospital Marcelino Champagnat, Grupo RPC, Grupo NZN, Ecorodovias, Grupo CR Almeida, Grupo Poliedro Educação, Júlio Okubo Joias, Pão de Açúcar, Vivo, Mapfre Seguros, Citi, FIEP e Sindiadubos.

Na área acadêmica, foi professora da Universidade Federal do Paraná e coordenadora de cursos de graduação em Publicidade e Propaganda na UniBrasil e na Opet, experiência que complementa sua atuação profissional com conhecimento de formação, gestão e desenvolvimento de equipes.

**TECNICOM**

WZD

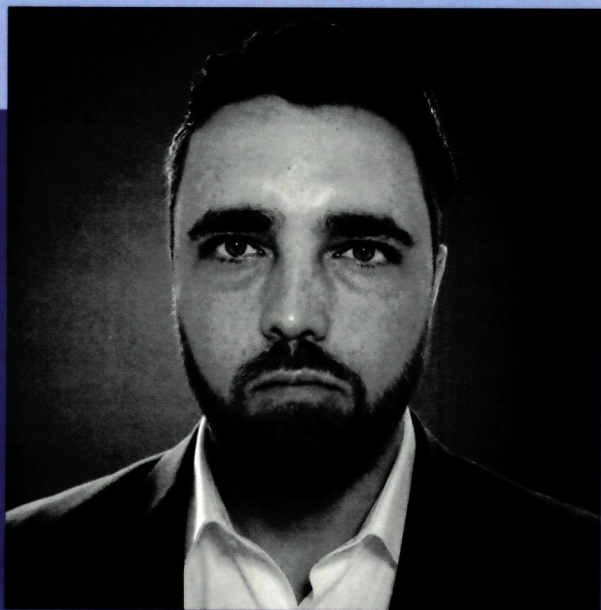
3  
b. f



---

# LEONARDO SILVESTRIN

---



---

## COORDENADOR DE MÍDIA

---

Bacharel em Comunicação Social pela Pontifícia Universidade Católica do Paraná (PUCPR), com conclusão em 2012, Leonardo Silvestrin possui MBA em Marketing Estratégico com ênfase em Comunicação Digital e soma 12 anos de experiência em mídia, planejamento, negociação, compra, execução e controle de campanhas.

Atua na TECNICOM como Coordenador de Mídia desde 2024, sendo responsável pelo planejamento estratégico e tático, análise de propostas, negociação com veículos, compra de espaços, acompanhamento de cronogramas, controle de execução e coordenação de equipe. Entre 2022 e 2024, exerceu a mesma função na GPAC Comunicação Integrada e, anteriormente, trabalhou na própria TECNICOM como Analista de Mídia.

Participou de projetos para Hospital das Nações, O Boticário, FAE Business School, Paraná Banco, Philip Morris Brasil, Prefeitura de Curitiba, Coamo, Super MiniPreço, Above, Grupo SER, Sepac, Museu Oscar Niemeyer, Unimed Curitiba e Construtora BRX. Sua formação complementar inclui o programa Cara a Cara, do Grupo de Mídia do Paraná, realizado em 2013 e novamente em 2025, além de cursos de Google Ads e Facebook e Instagram Ads pelo Grupo Aldeia.

**TECNICOM**

ARZ

B  
b. f



---

# HERMES PONS

---



---

## ANALISTA DE MÍDIA

---

Hermes Pons cursou Jornalismo na Pontifícia Universidade Católica do Paraná (PUCPR), entre 2008 e 2012, sem conclusão da graduação. Possui mais de 12 anos de atuação em comunicação e conteúdo digital, com experiência específica em mídia paga desde 2017. Trabalha com planejamento, operação e otimização de campanhas digitais, principalmente em Google Ads e Meta Ads, além de acompanhamento de desempenho, relatórios e análises de tráfego, busca e conversão.

Na TECNICOM, atua como Analista de Mídia. Paralelamente, mantém experiência em gestão de mídia paga e anúncios digitais desde 2017 e trajetória em redação, revisão e curadoria de conteúdo desde 2013, o que contribui para uma leitura integrada entre mensagem, mídia e performance. Já participou de projetos para clientes como DentalUni, Equatorial, EPR Litoral, OAB-PR, Sudati, Super Peralta, Unimed Curitiba, Vinícola Família Fardo e VS Data.

Entre suas certificações estão a Certificação em Display do Google Ads e a Certificação em Rede de Pesquisa do Google Ads, ambas pela Google Skillshop. Também concluiu o curso "A profissão do futuro: o ser criativo resolvidor", da slash/education em parceria com a PUCPR.

---

**TECNICOM**

---

Handwritten signature/initials.

Handwritten signature/initials.



---

# ALAM KEY

---



---

## PRODUTOR

---

Formado em Comunicação Social com habilitação em Publicidade e Propaganda pela Pontifícia Universidade Católica do Paraná (PUCPR), Alam Key possui 23 anos de experiência em produção gráfica, eletrônica e audiovisual. Atua na viabilização de materiais de comunicação e na coordenação e acompanhamento de produções audiovisuais, incluindo organização de recursos, especificações técnicas, fornecedores, orçamentos, prazos, processos de execução e supervisão da qualidade técnica dos materiais.

Desde 2017, integra a TECNICOM como Produtor Gráfico e Eletrônico. No mesmo ano, também passou pela 433 AG, depois de uma longa trajetória na Zero Cinco Propaganda, onde atuou como Produtor Gráfico entre 1997 e 2016. Sua experiência permite fazer a interface entre criação e produção, avaliando soluções técnicas, custos e condições de execução para diferentes tipos de materiais.

Possui conhecimentos em ferramentas de gestão e produção e formação complementar em temas ligados à comunicação e tecnologia. Entre os cursos e eventos realizados estão Gemini, a IA do Google, do zero ao avançado – Nível 1, Fórum de Mídias Sociais e Digitais, Encontro Locaweb/ Sindipapo sobre RTV e Produção Gráfica, Digital Fashion Day, Curitiba Social Media, Café Gráfico Posigraf e Brazil Promotion.

---

**TECNICOM**

---

*Handwritten signature*

*Handwritten mark resembling a stylized '3' or 'S'*

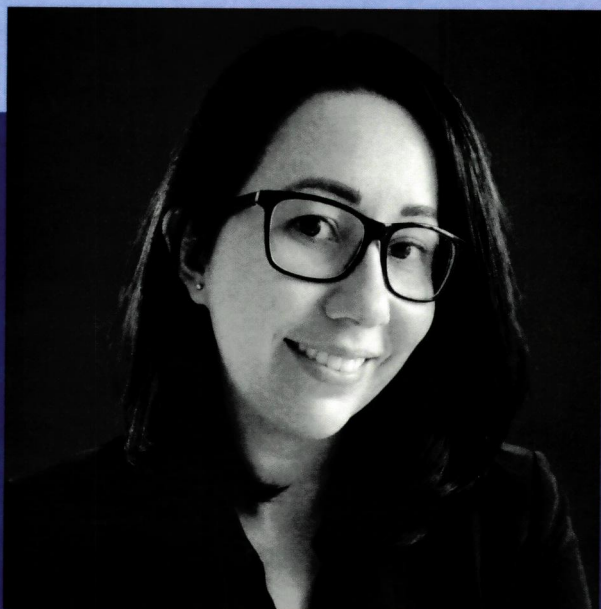
*Handwritten text 'b. 4'*



---

# FERNANDA ARAÚJO

---



---

## REVISORA

---

Licenciada em Letras – Português pela Pontifícia Universidade Católica do Paraná (PUCPR), Fernanda Araújo possui 18 anos de experiência em revisão de textos voltados à publicidade, marketing e comunicação corporativa. Sua atuação envolve revisão ortográfica, gramatical, de pontuação, concordância, regência e estilo, sempre com atenção à clareza, coerência, fluidez e padronização textual.

Na TECNICOM, revisa materiais publicitários, institucionais, digitais e impressos, incluindo anúncios, e-mails, outdoors, cartazes, banners, cartilhas, conteúdos para redes sociais, sites, roteiros, apresentações institucionais e materiais promocionais. Seu trabalho busca garantir consistência entre texto, público, canal e finalidade da comunicação.

Ao longo da carreira, participou de projetos para Unimed Curitiba, Medilar, Enaex Brasil, FAE Business School, Philip Morris, DentalUni, BRX Construtora, Straumann, EPR Litoral, Britânia, PUCPR, Grupo SEB Dom Bosco, Ford, Fiep, Grupo Marista, Farmácias Nissei, Rede Condor, entre outros clientes.

---

**TECNICOM**

---

*Handwritten signature*

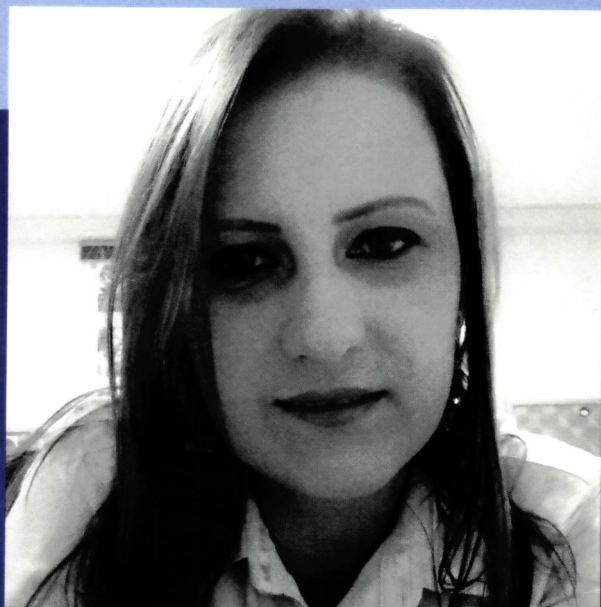
*Handwritten signature*



---

# NEUZA GROXKO

---



---

## ANALISTA ADMINISTRATIVO

---

Graduada em Administração de Empresas pelas Faculdades SPEI, Neuza Groxko possui 18 anos de experiência em rotinas administrativas e atendimento. Também concluiu MBA em Gestão Financeira, Auditoria e Controladoria e MBA em Marketing e Mídias Sociais, ambos pela Uninter, entre 2023 e 2024.

Desde 2011, atua na TECNICOM como Analista Administrativo, apoiando processos de gestão, organização de rotinas, controles internos, atendimento e suporte operacional. Sua formação complementar amplia a visão sobre finanças, controladoria e processos administrativos aplicados ao ambiente de comunicação.

Antes de ingressar na TECNICOM, trabalhou como Assistente Administrativo na Inove Indústrias de Esquadrias Metálicas, entre 2009 e 2011, e na Croácia Movimentação e Elevação de Cargas, entre 2008 e 2009. Sua experiência anterior inclui ainda atuação em atendimento ao cliente.

---

**TECNICOM**

---

NRD

B  
b. 4



---

# 1.3

## INFRAESTRUTURA, INSTALAÇÕES E RECURSOS TÉCNICOS

---

A TECNICOM conta com 25 profissionais, atuando em regime presencial e remoto. Sua sede operacional está localizada na Rua Humberto Carta, 96, bairro Hugo Lange, em Curitiba/PR. A estrutura dispõe de salas de reunião, estúdio de fotografia e vídeo, câmera própria para fotografia e vídeo, salão para palestras, infraestrutura de TI com servidor dedicado ao gerenciamento de dados, impressoras em preto e branco e coloridas e computadores com os softwares necessários à criação, à produção e à gestão do trabalho, entre eles RunRun.it, Trello e Publimanager.

Dentro da agência, utilizamos o RunRun.it como ferramenta de gestão, por meio da qual organizamos e controlamos as tarefas de cada projeto. A plataforma permite acompanhar os prazos, as etapas de execução e o tempo dedicado por cada profissional especialista. Também facilita a distribuição das demandas entre a equipe, contribuindo para uma rotina de trabalho mais organizada, produtiva e eficiente

Para processos compartilhados com o cliente, utilizamos o Trello, ferramenta de gestão prática, visual e intuitiva que funciona como um quadro kanban digital e pode ser acessada por computador ou celular. Nesse ambiente, o CRM-PR poderá acompanhar os projetos ativos, suas etapas, históricos de comunicação e arquivos, de maneira organizada e transparente.

Todo o fluxo de demandas acontece dentro da ferramenta RunRun.it (solicitações de projetos, cadastros de briefings, dúvidas, compartilhamento de arquivos, etc.), deixando o uso do e-mail para eventuais registros de documentação, administrativos e até mesmo relatórios ou prestações de contas.

**TECNICOM**



Já o Publmanager é utilizado pela agência para o controle e a geração de informações contábeis e financeiras. Por meio do software, organizamos dados relacionados a receitas, despesas, faturamento e movimentações dos projetos, facilitando o acompanhamento dos resultados e apoiando a gestão administrativa da agência.

O Google Drive será utilizado como ambiente compartilhado com o cliente, com pastas de projetos alimentadas continuamente e organizadas de maneira prática e padronizada. Os arquivos permanecerão disponíveis ao CRM-PR conforme a necessidade de consulta e utilização.

Os arquivos de trabalho mantidos pela TECNICOM contam com cópias de segurança armazenadas em servidores distintos, reduzindo o risco de perda de dados e permitindo a recuperação das informações necessárias à continuidade dos serviços.

A agência é composta por uma equipe fixa de: mídia online e offline, criação, produção, revisão, planejamento, atendimento e suporte administrativo com foco em resultados e influência digital, contando com um modelo de trabalho conectado, com sistemas de gestão de projetos online e núcleo de inovação e pesquisa digital.

## Equipamentos e licenças disponíveis a serviço do CRM-PR:

| EQUIPAMENTO                               | QUANTIDADE | ALOCADO  |
|-------------------------------------------|------------|----------|
| Notebook Apple                            | 6          | Remoto   |
| Notebook PC                               | 20         | Remoto   |
| Desktop Mac                               | 4          | Curitiba |
| HD Externo                                | 10         | Remoto   |
| Impressora Laser                          | 2          | Curitiba |
| Licenciamento Adobe Creative Cloud        | 6          | On-line  |
| Licenciamento Google Workspace            | 30         | On-line  |
| Licenciamento Magnific                    | 6          | On-line  |
| Licenciamento Midjourney                  | 5          | On-line  |
| Licenciamento ChatGPT Plus                | 10         | On-line  |
| Licenciamento Claude Pro                  | 10         | On-line  |
| Licenciamento Eleven Labs                 | 2          | On-line  |
| Internet de alta velocidade para a equipe | 30         | On-line  |

**TECNICOM**

*Handwritten signature/initials*

*Handwritten signature/initials*



---

# 1.4

## SISTEMÁTICA DE ATENDIMENTO

---

Durante todo o período de atendimento ao CRM-PR, a equipe de Atendimento da TECNICOM manterá contato contínuo com o cliente, realizando reuniões semanais de acompanhamento para atualização das demandas em andamento, alinhamento de prioridades, definição dos próximos passos e organização dos prazos. Além dessa rotina, poderão ser realizadas reuniões presenciais ou por videoconferência sempre que houver necessidade de aprofundamento de uma demanda, apresentação de trabalhos, alinhamentos estratégicos ou tomada de decisões.

O atendimento será conduzido pela equipe de Atendimento apresentada neste caderno, que organizará a interlocução com o CRM-PR e a mobilização das demais áreas da agência conforme cada demanda. O planejamento do trabalho buscará antecipar necessidades e organizar prioridades, de modo que situações de urgência máxima sejam excepcionais. Quando uma necessidade urgente for caracterizada pelo CRM-PR, ela receberá tratamento prioritário, com mobilização imediata das áreas envolvidas e alinhamento do prazo possível para atendimento.

A solicitação de campanha é feita à equipe de Atendimento da TECNICOM, via e-mail, reunião presencial ou videoconferência. Neste momento, será definido com o cliente o tamanho do projeto, as necessidades da demanda e quais especialidades serão envolvidas. Também será definido se o trabalho partirá da criação de uma peça-conceito, com seus respectivos desdobramentos após aprovação, ou se serão desenvolvidas diretamente peças específicas, uma vez que essa definição tem impacto no fluxo e nos prazos de criação.

Após receber a demanda, o Atendimento inicia a construção do briefing estratégico de campanha, documento que definirá o escopo do projeto e reunirá as informações necessárias para sua execução, desde a criação até o formato de entrega final, envolvendo, quando necessário, as áreas de Planejamento, Mídia Online e Offline e Produção. A elaboração do briefing tem duração de até 1 (um) dia útil.

Após a definição do escopo e dos especialistas envolvidos, em um prazo de

**TECNICOM**



até 1 (um) dia útil, a equipe de Atendimento reúne as equipes de Criação, Planejamento e Mídia, quando necessário, para uma reunião de brainstorming na agência. O objetivo é integrar as diferentes especialidades na definição de caminhos, referências e ideias para a campanha.

A partir das orientações do briefing e das definições do brainstorming, inicia-se, quando aplicável, o planejamento da campanha, com o objetivo de estabelecer estratégias alinhadas às necessidades e aos objetivos do cliente. O planejamento é realizado em até 5 (cinco) dias úteis e sua necessidade será definida de acordo com a finalidade e a complexidade de cada demanda, em alinhamento com o cliente.

Na sequência, a equipe de Criação desenvolve o conceito e o enxoval da campanha em até 3 (três) dias úteis ou, no caso de uma peça avulsa, em até 1 (um) dia útil. Assim que o layout é finalizado, o material passa por revisão interna e é encaminhado ao cliente para aprovação. Caso sejam solicitados ajustes, a TECNICOM realiza as alterações em até 1 (um) dia útil para cada lote de solicitações, seguindo esse fluxo até a aprovação final.

Após a aprovação, os materiais passam por nova revisão, finalização e preparação dos arquivos, sendo enviados ao cliente em até 1 (um) dia útil. Os prazos poderão apresentar pequenas variações de acordo com o volume, a complexidade e as características específicas de cada demanda, sempre com alinhamento prévio entre a TECNICOM e o CRM-PR.

Caso a demanda envolva a produção de materiais, a equipe de Atendimento da TECNICOM realizará cotação junto a, no mínimo, 3 (três) fornecedores previamente cadastrados/habilitados pelo CRM-PR, observadas as regras estabelecidas no Edital e no Termo de Referência e todas as especificações técnicas necessárias à execução. Os orçamentos serão apresentados ao CRM-PR e a produção será iniciada somente após sua aprovação formal.

Os prazos dessa etapa variam de acordo com o tipo, o volume e a complexidade dos materiais. Durante todo o processo, a TECNICOM acompanhará a produção junto ao fornecedor, desde a aprovação até a entrega final, verificando o cumprimento das especificações acordadas e a qualidade dos materiais produzidos.

Em caso de campanha publicitária que envolva mídia paga, a TECNICOM será responsável pelo acompanhamento da veiculação e dos resultados, utilizando os dados disponibilizados pelos veículos e plataformas contratados. Durante o período da campanha, a agência monitorará os principais indicadores de desempenho, acompanhando a evolução das ações e, quando aplicável, recomendando ajustes para melhor aproveitamento da estratégia e dos investimentos.

A TECNICOM também elaborará relatórios com os dados pertinentes à campanha, consolidando informações de veiculação, desempenho e resultados. Ao término das ações, será apresentado um relatório final com os principais indicadores obtidos, proporcionando ao CRM-PR uma visão objetiva dos resultados alcançados em relação à estratégia de mídia executada.

**TECNICOM**



## **GESTÃO DAS INFORMAÇÕES, CONFIDENCIALIDADE E SEGURANÇA**

A TECNICOM adota procedimentos de controle e segurança no tratamento das informações e arquivos relacionados aos projetos do CRM-PR. O acesso aos ambientes e documentos de trabalho é restrito aos profissionais envolvidos em cada demanda, mediante autenticação individual nas ferramentas utilizadas. Os arquivos de trabalho contam com cópias de segurança armazenadas em servidores distintos, contribuindo para sua recuperação e para a continuidade dos serviços. Informações identificadas como confidenciais pelo CRM-PR recebem tratamento restrito e não são compartilhadas com terceiros sem autorização. Em caso de desligamento ou alteração de responsabilidade de profissionais envolvidos no projeto, os respectivos acessos são revogados ou adequados. O tratamento de dados pessoais observará as disposições aplicáveis da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e as finalidades relacionadas à execução do contrato.

## **MENSURAÇÃO, INTELIGÊNCIA DE DADOS E RECURSOS TECNOLÓGICOS**

Nas campanhas com veiculação, a TECNICOM utiliza os dados e relatórios disponibilizados pelos veículos e pelas plataformas contratadas, complementados, quando pertinentes, por estudos de audiência, comportamento, consumo de mídia e tendências, além de informações públicas e referências setoriais aplicáveis ao projeto.

A análise considera os indicadores adequados a cada meio e objetivo, como alcance, frequência, impressões, visualizações, engajamento, cliques, taxa de interação e demais métricas efetivamente disponíveis. Os resultados são consolidados em relatórios de acompanhamento e em relatório final, com leitura técnica, comparação com os objetivos da ação e recomendações de otimização e aperfeiçoamento contínuo.

A agência poderá utilizar ferramentas analíticas e recursos de inteligência artificial como apoio à organização, ao cruzamento e à interpretação dos dados, sempre com validação humana das análises e recomendações. O monitoramento, a consolidação dos dados, os relatórios e o uso desses recursos tecnológicos serão disponibilizados ao CRM-PR sem ônus adicional durante a vigência do contrato.

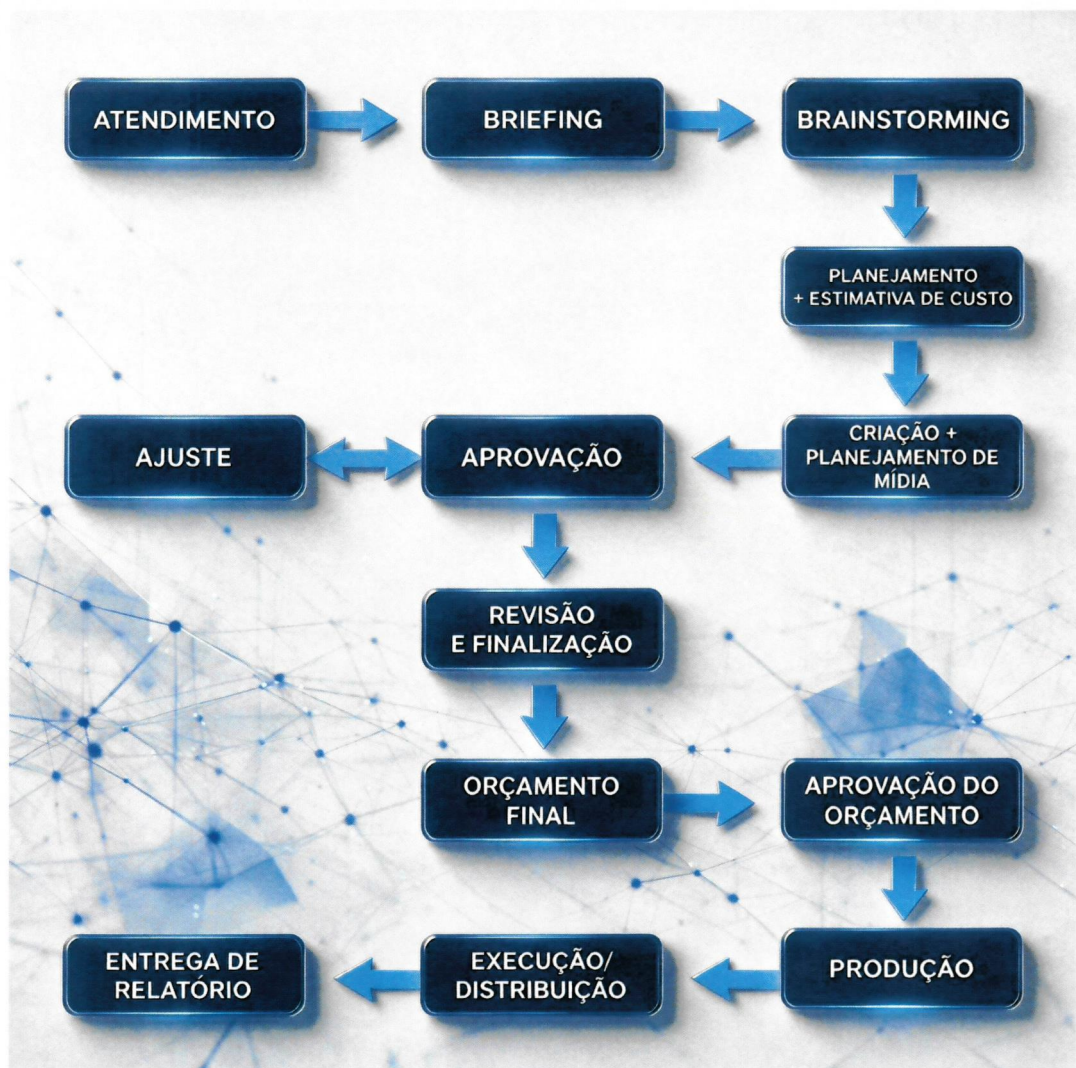


| #  | ETAPAS INTERNAS DA AGÊNCIA                                                 | RECURSOS ENVOLVIDOS                        | PRAZO DE EXECUÇÃO |
|----|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|
| 1  | Briefing                                                                   | Atendimento                                | Até 1 dia útil    |
| 2  | Brainstorming                                                              | Atendimento, Criação, Planejamento e Mídia | Até 1 dia útil    |
| 3  | Planejamento Estratégico                                                   | Planejamento                               | Até 5 dias úteis  |
| 4  | Plano de Mídia                                                             | Mídia Online e Mídia Offline               | Até 3 dias úteis  |
| 5  | Criação de Campanha                                                        | Criação                                    | Até 3 dias úteis  |
| 6  | Criação de Peça Avulsa                                                     | Criação                                    | Até 1 dia útil    |
| 7  | Ajustes (por lote de itens solicitados)                                    | Criação                                    | Até 1 dia útil    |
| 8  | Desdobramentos (quando houver)                                             | Criação                                    | Até 2 dias úteis  |
| 9  | Ajuste das peças desdobradas (quando houver por lote de itens solicitados) | Criação                                    | Até 1 dia útil    |
| 10 | Revisão                                                                    | Revisão                                    | Até 1 dia útil    |
| 11 | Arte-Final                                                                 | Arte-Finalização                           | Até 1 dia útil    |



## FLUXOGRAMA DE ATENDIMENTO E EXECUÇÃO

O fluxo de atendimento e execução da TECNICOM apresentado a seguir foi estruturado para garantir organização, agilidade e integração entre as diferentes áreas envolvidas em cada demanda. O processo estabelece etapas claras, desde o recebimento do briefing até a entrega final, definindo responsabilidades e pontos de acompanhamento ao longo de todo o trabalho.





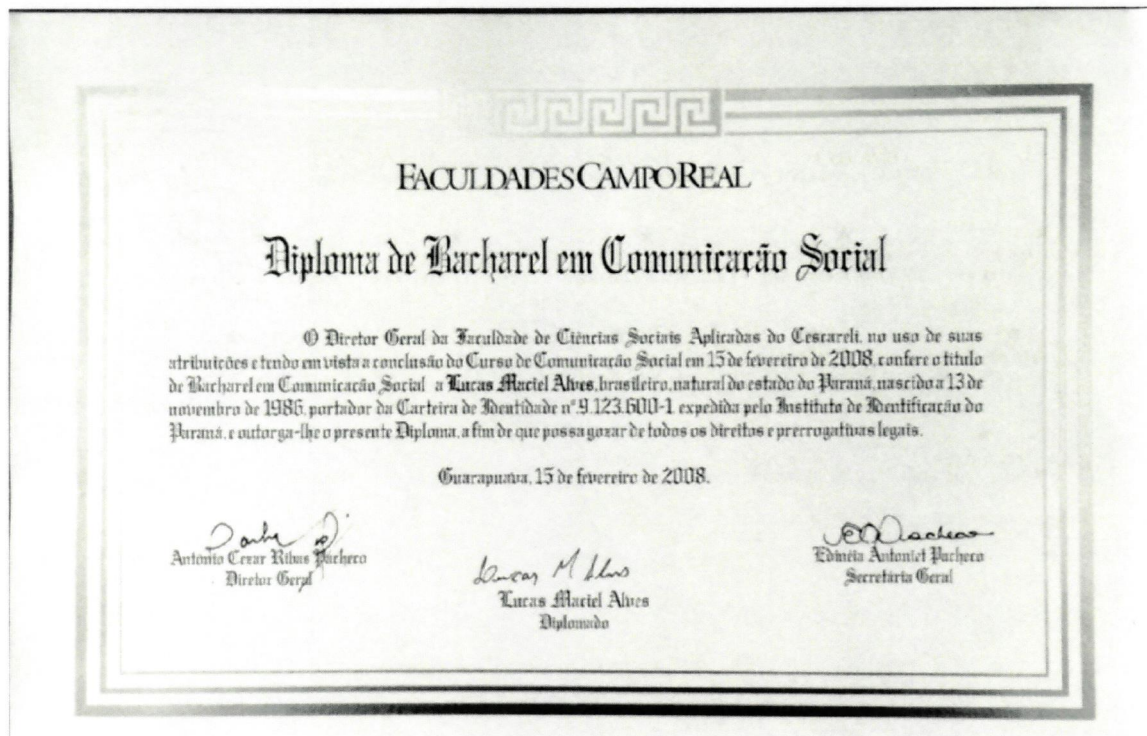
---

# ANEXO 1 – DIPLOMAS E COMPROVANTES DE FORMAÇÃO

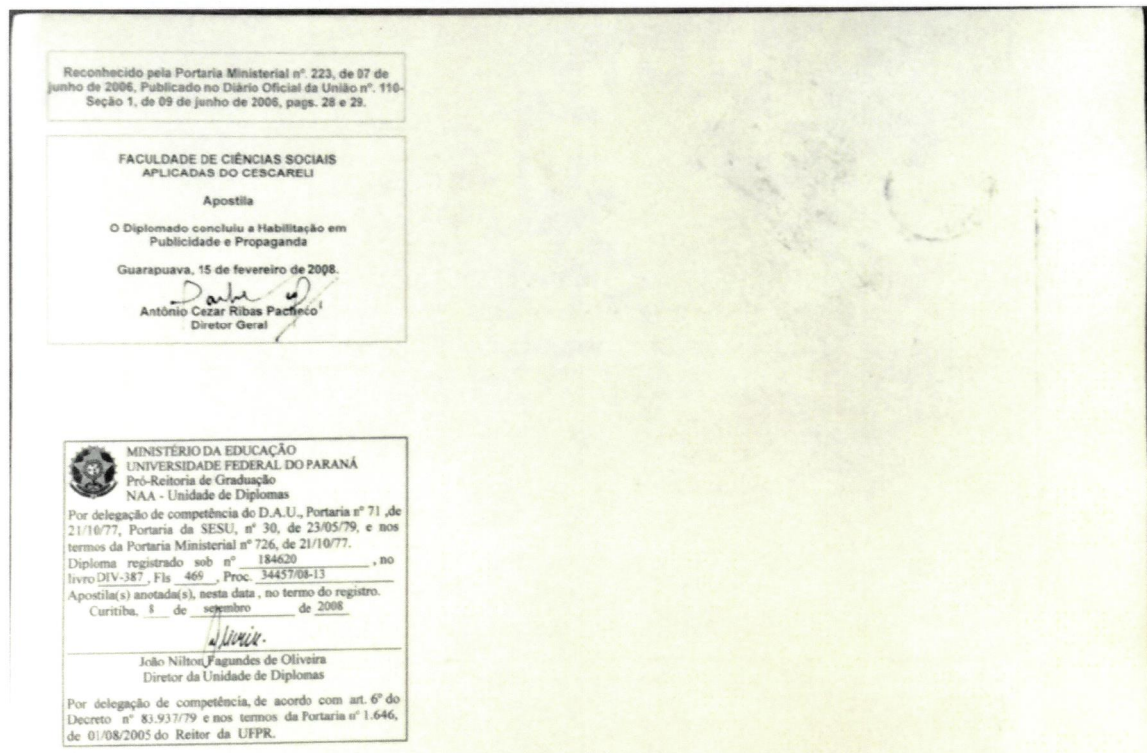
---



## LUCAS ALVES - COMPROVANTE DE FORMAÇÃO (1/2)



## LUCAS ALVES - COMPROVANTE DE FORMAÇÃO (2/2)



**TECNICOM**

NRD

B. B. f



## PEDRO CREPALDI - COMPROVANTE DE FORMAÇÃO (1/2)

**Pontifícia Universidade Católica do Paraná**

O Reitor da Pontifícia Universidade Católica do Paraná, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de COMUNICAÇÃO SOCIAL, em 14 de fevereiro de 2011, confere o título de BACHAREL EM COMUNICAÇÃO SOCIAL a

*Pedro Frigério Crepaldi*

brasileiro, natural do Estado de São Paulo, nascido em 16 de setembro de 1989, portador da Carteira de Identidade n.º 45.006.340-9, expedida pelo Instituto de Identificação Ricardo Gumbelton Daunt de São Paulo, outorgando-lhe o presente diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Curitiba, 16 de fevereiro de 2011.

*[Assinatura]*  
Reitor

*[Assinatura]*  
Pró-Reitor Acadêmico

*[Assinatura]*  
Diplomado

## PEDRO CREPALDI - COMPROVANTE DE FORMAÇÃO (2/2)

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ  
Pró-Reitoria Administrativa  
Setor de Registro de Diplomas - SRD

Curso de Comunicação Social, Habilitação Publicidade e Propaganda

Reconhecido pelo Decreto N.º 45.341, publicado no D.O.U. de 05/02/1999 e Portaria Ministerial N.º 257, publicada no D.O.U. de 18/02/1994.

Renovação de Reconhecimento: Portaria Ministerial N.º 4.327, publicada no D.O.U. de 24/12/2004, prorrogada pela Portaria Normativa N.º 40, de 12 de dezembro de 2007 do MEC, publicada no D.O.U. de 13/12/2007

Reitor: Clemente Ivo Juliato  
Pró-Reitor Acadêmico: Eduardo Damiano da Silva

Diploma registrado sob o n.º 39374, Livro 11, Folha 043, nos termos do disposto no parágrafo 1.º do artigo 48 da Lei n.º 9.394, de 20 de dezembro de 1996.

Curitiba, 16 de fevereiro de 2011.

*[Assinatura]*  
Olinda Inês Tulio  
Chefe do SRD

APOSTILA

Declaro, para fins de exercício profissional, que o(a) diplomado(a) está habilitado(a) em PUBLICIDADE E PROPAGANDA.

Curitiba, 16 de fevereiro de 2011.

*[Assinatura]*  
Pró-Reitor Acadêmico

**TECNICOM**



## STEPHANIE ALLÓ - COMPROVANTE DE FORMAÇÃO (1/2)



O Reitor do Centro Universitário Autônomo do Brasil - UNIBRASIL, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do curso de *Comunicação Social*, em 21 de março de 2013, confere o título de *Bacharel* a

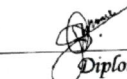
**Stephanie Neves Allo,**

de nacionalidade *Brasileira*, natural do *Estado do Paraná*, nascida em 22 de outubro de 1991, portadora do RG nº 10.003.248-1/PR, e outorga-lhe o presente diploma a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Curitiba, 10 de fevereiro de 2017.



Secretário Geral

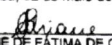


Diplomada



Reitor

## STEPHANIE ALLÓ - COMPROVANTE DE FORMAÇÃO (2/2)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>CENTRO UNIVERSITÁRIO AUTÔNOMO DO BRASIL<br/><b>UNIBRASIL</b><br/>Credenciado pela Portaria Ministerial Nº 1.024, de 05 de dezembro de 2014 - D.O.U. de 08/12/2014.</p> <p>Curso de <i>COMUNICAÇÃO SOCIAL</i>, bacharelado, reconhecido pela Portaria nº 311 de 02 de agosto de 2011, publicada no D.O.U. de 04 de agosto de 2011.</p>                                                                         | <p>CENTRO UNIVERSITÁRIO AUTÔNOMO DO BRASIL<br/><b>UNIBRASIL</b><br/>Setor de Registro de Diplomas e Certificados - RDC, criado pela Resolução Nº 03/2016 - CONSU</p> <p>Diploma registrado sob nº 00219, Livro nº 01, Folha 05, nos termos dispostos no § 1º, Art. 48 da Lei Nº 9.394/1996, de 20 de dezembro de 1996 - D.O.U. de 23/12/1996 e no § 4º, Art. 2º do Decreto Nº 5.786, de 24 de maio de 2006 - D.O.U. de 25/05/2006.</p> <p>Curitiba, 02 de maio de 2017.</p> <p><br/>ADRIANE DE FÁTIMA DE OLIVEIRA<br/>Supervisora do RDC<br/>Portaria Nº 03/2017 - Reitoria</p> |
| <p>Centro Universitário Autônomo do Brasil<br/><b>UNIBRASIL</b><br/>APOSTILA</p> <p>O presente diploma confere a Habilitação em <i>Relações Públicas</i>.</p> <p>Curitiba, 02 de maio de 2017.</p> <p><br/>Reitor</p> <p>Prof. Sérgio Feltzer de Lima<br/>Reitor</p> <p>Prof. Antônio Maria Perbiche<br/>Secretário Geral</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

Nº 3331



**TECNICOM**

*Handwritten signature/initials*

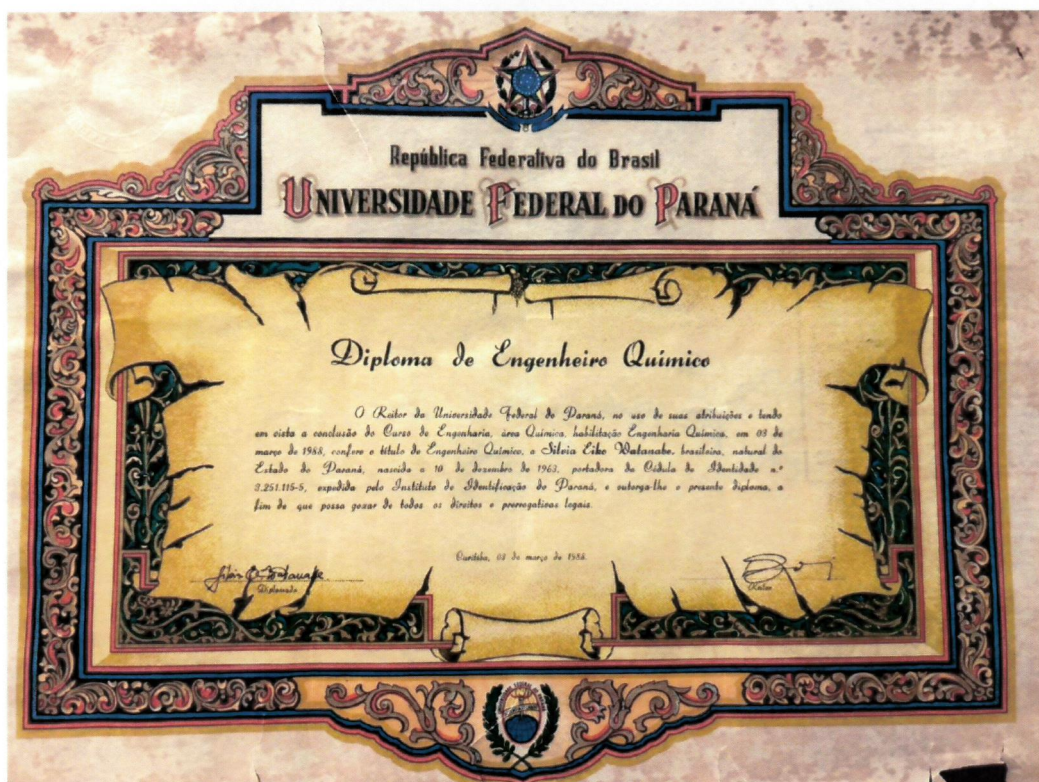
*Handwritten signature/initials*







SILVIA EIKO WATANABE - COMPROVANTE DE FORMAÇÃO



TECNICOM

*[Assinatura]*

*b.*  
*B*  
*e*



## LEONARDO SILVESTRIN - COMPROVANTE DE FORMAÇÃO



**PUCPR**  
GRUPO MARISTA

Pontifícia Universidade Católica do Paraná  
Suporte Integrado de Gestão Acadêmica

Pró-Reitoria Administrativa e de Desenvolvimento  
Diretoria de Atenção ao Estudante  
Suporte Integrado de Gestão Acadêmica - SIGA

### Certidão

CERTIFICO, para os devidos fins, que **Leonardo Brønstrup Silvestrin** nascido(a) em **07/12/1987**, na cidade de **Curitiba**, estado: **Paraná**, Carteira da Identidade: **7.780.055-7**, Órgão Expedidor: **Instituto de Identificação do Paraná**, concluiu o curso de **Comunicação Social - Hab.: Publicidade e Propaganda (Noturno) - 2232** no 2º semestre do ano letivo de **2012**, nesta Universidade, tendo colado Grau em **24/01/2013**.

O referido curso é reconhecido pelo DECRETO Nº 45.341, publicado no D.O.U. de 05/02/1959 e PORTARIA MINISTERIAL Nº 257, publicada no D.O.U. de 18/02/1994.

Renovação de reconhecimento: PORTARIA MINISTERIAL n.º 4.327, publicada no D.O.U de 24/12/2004.

Setor de Controle Acadêmico da Pontifícia Universidade Católica do Paraná, em Curitiba, 24 de Janeiro de 2013.

Paulo R. Germann  
Pró-Reitor Acadêmico  
Coordenador Administrativo Acadêmico

Coordenador do Controle Acadêmico



OBS: Este documento somente será válido com o carimbo.

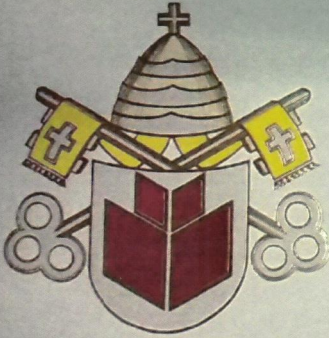
Rua Imaculada Conceição, 1155 - Prado Velho - CEP 80215-901 - Curitiba - Paraná - Brasil  
Caixa Postal 17315 - CEP 80242-980 - Tel.: (41) 3271 1515 - Fax: (41) 3271 1500 - www.pucpr.br

**TECNICOM**



## ALAM KEY - COMPROVANTE DE FORMAÇÃO (1/2)

**Pontifícia Universidade Católica do Paraná**

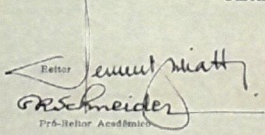


O Reitor da Pontifícia Universidade Católica do Paraná, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de **COMUNICAÇÃO SOCIAL**, em 3 de fevereiro de 1999, confere o título de **BACHAREL EM COMUNICAÇÃO SOCIAL** a

*Alam Key Ieda*

brasileiro, natural do Estado do Paraná, nascido em 12 de junho de 1975, portador da Carteira de Identidade n.º 6.555.495-0, expedida pelo Instituto de Identificação do Paraná, outorgando-lhe o presente diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Curitiba, 3 de fevereiro de 1999.

  
Reitor  
**Schneider**  
Prof-Reitor Acadêmico

  
*Alam Key Ieda*  
Diplomado

## ALAM KEY - COMPROVANTE DE FORMAÇÃO (2/2)

**Pontifícia Universidade Católica do Paraná**  
**Faculdade de Administração**  
**Departamento de Administração e Contabilidade**  
**Sector de Ensino e Registro de Diplomas**

Registrado sob o n.º **333**  
Folhas **52** do livro n.º **26**

Curitiba, 3 de fevereiro de 1999.

*Schneider*  
Chefe do S.E.R.D.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ**  
**Câmpus do Sul - Distrito do Registro Geral**

Por delegação de competência do R.E.M., Portaria nº 71, de 25/10/77, Portaria de R.E.M., nº 35, de 25/05/79, e nos termos da Portaria Ministerial nº 724, de 21/10/77.

Diploma registrado sob o nº **41840**  
**05.11.99**, Fls. **442**, Proc. **16042149-49**

Apostila(s) anotada(s) nesta data, no termo do registro  
Curitiba, **09** de **08** de 19**99**

*Ferreira*  
Erivaldo Ferreira Taveira  
Diretor da Divisão de Registro Geral

Por subdelegação de competência, de acordo com o art. 6º do Decreto nº 83.937/79 e nos termos da Portaria nº 2872/98 da Vice-Reitora da UFPR.

**CURSO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**  
**HABILITAÇÃO: PUBLICIDADE E PROPAGANDA**

Reconhecido pelo Decreto nº 45.341/79, Publicado no D.O.U. de 05/02/80, e Portaria Ministerial nº 257/94 - Publicada no D.O.U. de 18/02/94.

**APOSTILA**

Declaro, para fins de exercício profissional, que o(a) diplomado(a) está habilitado(a) em Publicidade e Propaganda.

Curitiba, 3 de fevereiro de 1999.

*Schneider*  
Prof. SÉRGIO RICARDO SCHNEIDER  
Prof-Reitor Acadêmico

CLEMENTE IVO JULIATTO  
REITOR

SÉRGIO RICARDO SCHNEIDER



## FERNANDA ARAÚJO - COMPROVANTE DE FORMAÇÃO (1/2)

# Pontifícia Universidade Católica do Paraná



O Reitor da Pontifícia Universidade Católica do Paraná, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de LETRAS, em 26 de julho de 2010, confere o título de LICENCIADO EM LETRAS a

*Fernanda Carla Araújo*

brasileira, natural do Estado do Paraná, nascida em 03 de março de 1988, portadora da Carteira de Identidade n.º 9.386.865 0, expedida pelo Instituto de Identificação do Paraná, outorgando-lhe o presente diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Curitiba, 28 de julho de 2010

Reitor  
*Clemente Ivo Juliatto*  
Pro-Reitor Acadêmico



*Fernanda Carla Araújo*  
Diplomada

## FERNANDA ARAÚJO - COMPROVANTE DE FORMAÇÃO (2/2)

Curso de LETRAS - PORTUGUÊS, reconhecido pelo Decreto N.º 39.408, publicado no D.O.U. de 18/06/1996. Atualizado pelo Parecer N.º 187/96 do CFE, prorrogado pela Portaria Normativa N.º 40, de 12 de dezembro de 2007 do MEC, publicada no D.O.U. de 13/12/2007.

### APOSTILA

O presente diploma habilita ao Magistério de Português e Literaturas da Língua Portuguesa.

Curitiba, 28 de julho de 2010.

*Robert Carlisle Burnett*  
Prof. Robert Carlisle Burnett  
Pro-Reitor Acadêmico

REITOR: CLEMENTE IVO JULIATTO  
PRO-REITOR ACADÊMICO:  
ROBERT CARLISLE BURNETT

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ  
Pro-Reitoria Administrativa  
Setor de Registro de Diplomas - SRD

Diploma registrado sob o n.º 37120, Livro 10, Folha 121, nos termos do disposto no parágrafo 1.º do artigo 48 da Lei n.º 9.394, de 20 de dezembro de 1996.

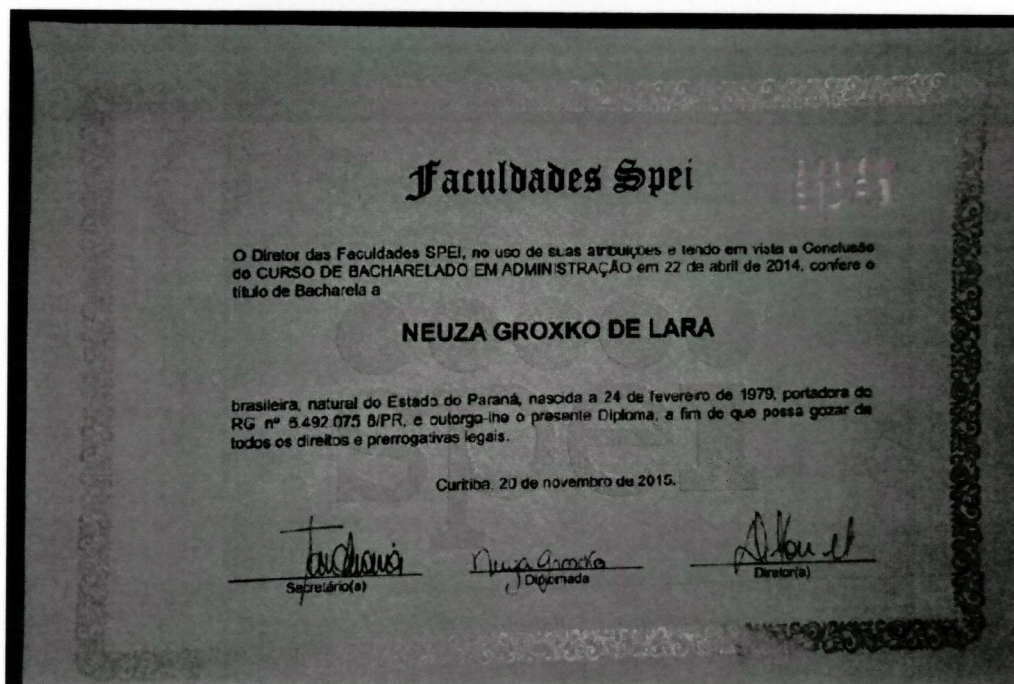
Curitiba, 28 de julho de 2010.

*Olíndia Inês Tullio*  
Olíndia Inês Tullio  
Chefe do SRD

**TECNICOM**



## NEUZA GROXKO - COMPROVANTE DE FORMAÇÃO



**TECNICOM**

*[Handwritten signature]*

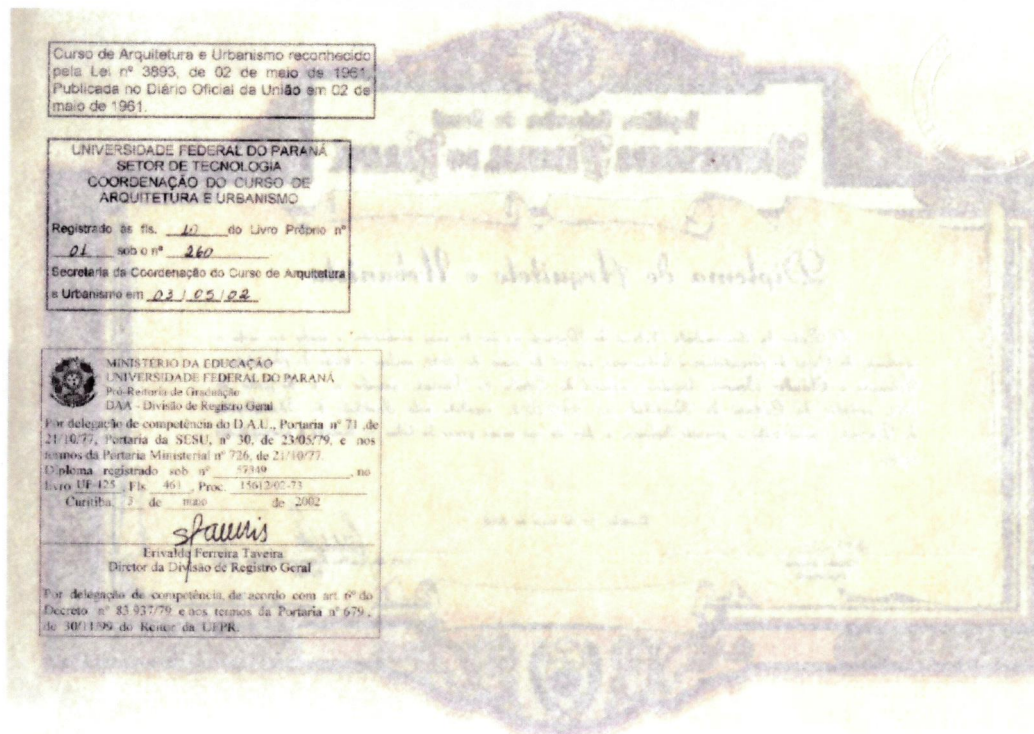
*b-*  
*3*  
*4*



## CLÁUDIO SOARES - COMPROVANTE DE FORMAÇÃO (1/2)



## CLÁUDIO SOARES - COMPROVANTE DE FORMAÇÃO (2/2)



**TECNICOM**

*HTD*

*b*  
*B*  
*e*



**ALEXANDRE POLONI SILVEIRA - COMPROVANTE DE FORMAÇÃO**



PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ

VICE-REITORIA ACADÊMICA  
DIRETORIA DE ADMISSÃO E CONTROLE ACADÊMICO

**C E R T I D A D O**

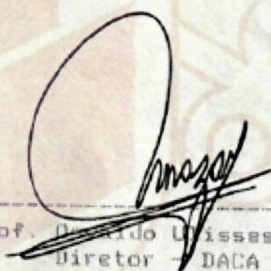
CERTIFICO, para os devidos fins, que Alexandre Poloni Silveira\*\*\*\*\*, código 91023475, concluiu o curso de 025 - Comunicação Social no ano letivo de 1994, nesta Universidade, tendo colado Grau em 06/02/1995.

CERTIFICO, outrossim, que seu Diploma percorre os trâmites legais para fins de registro junto ao órgão competente.

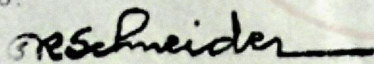
Habilitação: Publicidade e Propaganda

Diretoria de Admissão e Controle Acadêmico da Pontifícia Universidade Católica do Paraná em Curitiba, 06 de fevereiro de 1995.



  
Prof. Osvaldo Uissés Mazay  
Diretor - DACA

VISTO:



Prof. Sérgio Ricardo Schneider  
Vice-Reitor Acadêmico

**TECNICOM**



b.  
3  
4



## HERMES PONS - COMPROVANTE DE FORMAÇÃO (1/2)

A profissão do futuro: o ser criativo resolvidor! - 1h 30min

**certificado**

nós da slash/education estamos orgulhosos em certificar que

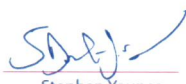
**Hermes Pons**

//////////////////// (slashes de felicidade)

desenvolveu o curso "a profissão do século: o criativo resolvidor de problemas" com 1h30 e muitos slashes/

Curitiba, 18 de Setembro de 2020



  
Stephan Younes  
Head Slash/Education

  
Vidal Martins  
Vice Reitor PUCPR

slash/education  
by  
 PUCPR  
UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ



## HERMES PONS - COMPROVANTE DE FORMAÇÃO (2/2)

Parabéns!



**Certificação em Display do Google Ads**

Concluído por Hermes Pons em 8 de julho de 2023

O Google reconhece seu domínio das noções básicas de como desenvolver e otimizar campanhas eficazes na Rede de Display do Google.  
ID de Concluído: 50179164 - Expira em: 8 de julho de 2024

Google

**TECNICOM**



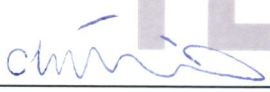


**TERMO DE ENCERRAMENTO E ASSINATURA  
CONCORRÊNCIA PRESENCIAL CRM-PR Nº 001/2026  
PROCESSO SEI Nº 26.14.000001750-4**

Pelo presente instrumento, a licitante **TECNICOM PROPAGANDA LTDA., CNPJ sob o nº 06.152.648/0001-60** encerra o presente caderno, que constitui a Proposta Técnica para o quesito de **Capacidade de Atendimento**.

A licitante declara, sob as penas da lei, a integral aceitação das condições estabelecidas no Edital e em seus anexos, responsabilizando-se tecnicamente pela autoria, exequibilidade, veracidade e legitimidade de todas as informações, peças, relatos e documentos apresentados nesta proposta.

Curitiba-PR, 24 de agosto de 2026.

  
**TECNICOM**

**Cláudio Soares**

Sócio-Gerente

CPF: nº 018.169.059-41

RG: nº 5.842.715-2 / SESP-PR

b.  
B  
NEF.  
f